



ACCORDO PER RICONOSCIMENTO “BONUS BOLLETTE” PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL DELL’UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Il CCIL 2022, sottoscritto in data 28/09/2022, ha destinato al cosiddetto “bonus bollette”, previsto dall’art. 12 del D.L. 115/2022 convertito con modificazioni dalla L. 142/2022, una somma pari a **€ 338.944,53**.

L’art. 12 sopra richiamato è stato modificato dal D.L. 176/2022, in vigore dal 19 novembre 2022, nei seguenti termini: *“Limitatamente al periodo d’imposta 2022, in deroga a quanto previsto dall’articolo 51, comma 3, prima parte del terzo periodo, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, non concorrono a formare il reddito il valore dei beni ceduti e dei servizi prestati ai lavoratori dipendenti nonché le **somme erogate o rimborsate ai medesimi dai datori di lavoro per il pagamento delle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell’energia elettrica e del gas naturale entro il limite complessivo di euro 3.000”**.*

Tenuto conto della novella normativa e a seguito delle richieste di parte sindacale di incrementare le risorse rese disponibili per il “bonus bollette”, l’Ateneo ha avviato un’istruttoria interna finalizzata a reperire ulteriori risorse finanziarie, nell’ambito delle risorse storiche destinate al welfare di Ateneo, da poter destinare a tale misura, in coerenza con quanto previsto dall’art. 67 commi 1 e 2 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018.

Ad esito dell’istruttoria è emersa, nell’ambito delle risorse complessive destinate al welfare nel triennio 2019-2021, la disponibilità di una somma ulteriore di risorse, pari a **€ 1.480.848,86**.

LE PARTI

Concordano pertanto di incrementare l’importo destinato al bonus bollette, indicato nel CCIL 2022, di ulteriori € 1.480.848,86 per un ammontare complessivo da destinare a tale misura per l’anno 2022 pari a **€ 1.819.793,39**.

Concordano inoltre le modalità distributive, individuate con apposita scheda tecnica già trasmessa alle parti sindacali, che recepisce le indicazioni fornite dall’Agenzia delle Entrate con Circolare n. 35/2022 del 4.11.2022.

Di seguito si riporta il contenuto della scheda tecnica.



CRITERI E MODALITÀ PER LA CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO PER UTENZE DOMESTICHE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.L. 115/2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 142/2022 E SULLA BASE DELLA CIRCOLARE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 4 NOVEMBRE 2022 N.RO 35/E

Destinatari:

- a) La misura è rivolta al **personale TA e CEL che sia in servizio al 28/09/2022**, data di sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo 2022 (che ha previsto tale misura nelle dichiarazioni congiunte).
- b) Sono esclusi i dipendenti che al **28/09/2022** risultino in:
 - Aspettativa per periodo di prova c/o altro ente
 - Aspettativa per altra attività lavorativa ex art. 18 L. 183/2010
 - Aspettativa per altra attività lavorativa ex art. 37 c. 2 CCNL 16.10.08
 - Aspettativa per svolgimento attività RTD ex art. 24 L. 240/2010
 - Aspettativa per svolgimento attività presso altri enti ex art. 23 bis c. 1 D.lgs. 165/2001
 - Aspettativa senza assegni per nomina ad amministratore locale
 - Aspettativa senza assegni art. 19 c. 6 D.lgs. 165/2001
 - Aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110 c. 5 D.lgs. 267/2000
 - Congedo per servizio estero coniuge ex art. 33 CCNL 16.10.2008
 - Comandati in ingresso o assegnati temporaneamente al nostro Ateneo

Requisiti per richiedere il contributo e quantificazione delle somme da erogare:

- Le fatture devono essere intestate al dipendente o alle persone indicate nell'art. 433 del codice civile che sono: coniuge, figli, genitore, genero/nuora, suocero/a, fratello o sorella. Possono essere intestate anche al condominio oppure al proprietario nel caso in cui il dipendente sia in affitto. Si ricorda che l'unito civilmente è equiparato al coniuge.
- Il dipendente deve fare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio tramite la piattaforma FOL predisposta dal CESIA, già in uso al personale per richieste di vario tipo e utilizzata anche per l'erogazione del "contributo 200 e 150 euro".
- Tale dichiarazione deve essere firmata e accompagnata da un documento di identità. Questo appesantirebbe il sistema e allungherebbe i tempi di raccolta quindi, per tracciare con certezza l'identità del lavoratore, l'accesso all'applicativo avviene con SPID. Coloro che dovessero avere difficoltà con SPID potranno contattare gli uffici.
- L'Agenzia delle Entrate ha elencato gli elementi che devono essere presenti nella dichiarazione e su tale indicazione stiamo impostando l'applicativo FOL.
- Bisogna dichiarare se le fatture delle utenze si riferiscono ad un immobile posseduto o detenuto sulla base di idoneo titolo dal dipendente o da uno dei familiari di cui all'art. 433 c.c. a condizione che ne sostengano effettivamente le spese. Non rileva se il dipendente o gli altri familiari hanno la residenza o il domicilio presso questo immobile. Non rileva se i familiari siano fiscalmente a carico del dipendente.
- Il dipendente accedendo all'applicativo trova precompilati i dati relativi alle sue generalità; deve attestare a quale titolo possiede o detiene l'immobile al quale si riferiscono le utenze che intende



dichiarare, i dati delle fatture/bollette delle utenze domestiche (acqua, luce e gas) relative all'anno 2022 e le modalità di pagamento.

- Rientrano anche le utenze intestate al condominio per la quota pagata dal condomino. In questo caso si fa riferimento al preventivo 2022 e si indicano le spese per le utenze con riferimento alle rate che il dipendente o familiare ha pagato.
- Nel caso in cui il dipendente sia in affitto e rimborsi al proprietario i costi delle utenze che risultano intestate a quest'ultimo, si possono considerare anche queste spese purché ciò sia esplicitato nel contratto di affitto e il rimborso sia analitico e non forfettario. Resta inteso che se il proprietario dell'immobile è il dipendente o familiare, la dichiarazione non può fare riferimento a tali utenze perché il dipendente stesso, o familiare, non sostiene effettivamente le spese.
- Con riferimento alle spese vanno indicati i seguenti estremi:
 - tipo di utenza
 - numero e data fattura
 - intestatario della fattura e se diverso dal dipendente bisogna indicare il rapporto di parentela
 - importo pagato
 - data di pagamento
 - modalità di pagamento
- Il dipendente deve inoltre dichiarare che le fatture indicate non sono oggetto di richiesta di contributo, totale o parziale, presso l'Ateneo o presso altri, da parte sua o di un familiare.
- L'ammontare effettivo del contributo da erogare potrà essere quantificato solo dopo la scadenza della presentazione della dichiarazione, ossia solo quando si avrà contezza del numero esatto dei dipendenti che hanno presentato la richiesta e per quali importi.
- Qualora l'importo complessivo delle fatture/bollette dichiarate dal dipendente fosse inferiore all'ammontare del contributo calcolato al termine della fase istruttoria, al dipendente spetterà il rimborso nei limiti dei giustificativi indicati nella dichiarazione.
- Il personale che può presentare la dichiarazione riceverà una e-mail sulla casella di posta elettronica istituzionale con la quale si forniranno le informazioni e gli opportuni link.
- Sull'intranet nella sezione "Risorse Umane" sarà disponibile l'informativa e il link all'applicativo FOL e la guida per la compilazione della dichiarazione.



Le Parti, presa visione del testo dell'Accordo, a seguito della certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, convengono congiuntamente di procedere alla sua sottoscrizione.

La **Delegazione di Parte pubblica** costituita nelle persone di:

Delegato del Rettore Prof. Federico Martelloni f.to Federico Martelloni

Direttore Generale Dott.ssa Sabrina Luccarini f.to Sabrina Luccarini

e

la **Delegazione di Parte sindacale** costituita nelle persone di:

Delegato FLC - C.G.I.L. Susi Bagni f.to Susi Bagni

Delegato C.I.S.L. – FSUR/SCUOLA Maurizio Turchi f.to Maurizio Turchi

Delegato U.I.L. FEDERAZIONE SCUOLA RUA Raffaele Pileggi f.to Raffaele Pileggi

Componenti R.S.U.

Nominativo

Firma

Nominativo

Firma

Bologna, 30 novembre 2022